

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МБДОУ детского сада № 71  
г. Пензы «Северное сияние»  
Протокол №1  
от «31» августа 2021 г.

Утверждаю  
Заведующая  
МБДОУ детского сада № 71 г. Пенза  
«Северное сияние»  
\_\_\_\_\_ С.С.Юдина

Приказ № \_\_\_\_\_  
от «31» августа 2021 г.

Юдина  
Светлана  
Сергеевна

Подписано  
цифровой  
подписью: Юдина  
Светлана Сергеевна  
Дата: 2024.10.04  
17:33:34 +03'00'

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
БЮДЖЕТНЫМ ДОШКОЛЬНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДЕТСКИМ  
САДОМ №71 ГОРОДА ПЕНЗЫ  
«СЕВЕРНОЕ СИЯНИЕ» И ЕГО ФИЛИАЛОВ №1,2,3**

## 1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.54 п.9); Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Постановлением Правительства Российской Федерации № 1441 от 15.09.2020г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 – 20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм Санпин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; Уставом МБДОУ № 71 г.Пензы «Северное сияние».

Данный документ регламентирует деятельность образовательного учреждения по оказанию платных образовательных и иных услуг по обучению по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам и регулирует отношения между заказчиком (представителем несовершеннолетнего, заказывающим образовательные услуги для несовершеннолетних граждан), потребителем (несовершеннолетним, получающим образовательные услуги) и исполнителем (ДОУ, оказывающим образовательные услуги).

МБДОУ детский сад №71 г.Пензы «Северное сияние»(далее - ДОУ) по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) может предоставлять платные образовательные и иные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, а именно:

- Организовать обучение по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам, не предусмотренных учебным планом сверх часов и сверх основной общеобразовательной программы МБДОУ №71 г.Пензы «Северное сияние»;
- Осуществлять дополнительное обучение с привлечением специалистов на платной основе;
- Создавать кружки по следующим направлениям:
  - художественно – эстетическое;
  - речевое;
  - познавательное.

Платные образовательные услуги по обучению по дополнительным образовательным программам не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет бюджета) ДОУ.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным программам не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему муниципальным образовательным учреждением основных образовательных услуг.

## **2. Организация платных образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным программам**

Перечень платных дополнительных образовательных и иных услуг утверждается приказом заведующей ежегодно не позднее 1 сентября.

Занятия в группах на платной основе проводятся в строгом соответствии с утверждёнными заведующей программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций и данного положения.

Предварительное формирование групп дополнительных платных образовательных и иных услуг с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляют:

- заведующая;
- заместитель заведующей;
- заместитель заведующей по воспитательной и методической работе;
- педагоги ДООУ, ответственные за предоставление платных дополнительных образовательных и иных услуг.

Комплектование групп дополнительных платных образовательных и иных услуг проводится до 1 октября текущего года на основании договоров, заключённых ДООУ с родителями (законными представителями) всех категорий детей.

До заключения договора исполнитель обязан предоставить (путем размещения в доступном для потребителя месте) информацию об исполнителе, оказываемых образовательных услугах:

- Официальное (согласно Уставу муниципального бюджетного образовательного учреждения) наименование и место нахождения (юридический адрес) образовательного учреждения;
- Сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной регистрации;
- Реализуемые дополнительные образовательные программы, формы и сроки их освоения;
- Перечень платных образовательных и иных услуг, предоставляемых муниципальным образовательным учреждением, стоимость которых включена в основную плату по договору и дополнительных, оказываемых с согласия (или по запросу) потребителя;
- Порядок предоставления платных образовательных услуг;
- Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых по договору;
- Образцы договоров об оказании платных образовательных и иных услуг;
- Образец заявления на принятие потребителя в группу.

Исполнитель – ДООУ - обязан предоставить по требованию потребителя:

- Устав образовательного учреждения;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности, документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в данном муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении;
- Адрес и телефон учредителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения;
- Дополнительные образовательные программы;

- Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, перечень льгот, предоставляемых при оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг, в соответствии с существующим законодательством.
- Режим занятий (работы) устанавливается исполнителем ДОУ и доводится до сведения потребителя.

Исполнитель обязан соблюдать утвержденный им учебный план, график и режим занятий.

Исполнитель заключает с каждым потребителем договор (Приложение 1) о предоставлении муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением платных образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам на основании личного заявления потребителя (Приложение 3).

Договор заключается в письменной форме, и содержит следующие сведения:

- Наименование МБДОУ, юридический адрес;
- Фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- Сроки оказания платных образовательных услуг;
- Уровень и направленность дополнительных образовательных программ;
- Перечень платных образовательных и иных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- Должность, фамилия, имя, отчество лица – представителя исполнителя, его подпись, подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах (один экземпляр находится у исполнителя, другой – у потребителя).

Стоимость платных образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам указывается в договоре.

В договоре указывается вид платной образовательной или иной услуги, форма предоставления услуги.

Количественный и списочный состав групп дополнительных платных образовательных и иных услуг, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом заведующей МБДОУ. В связи с педагогической целесообразностью в течение всего срока занятий дети могут быть переведены в другую группу, соответствующего направления при наличии заявления родителей (законных представителей) приказом заведующей МБДОУ. Обучающиеся по личному заявлению родителей (законных представителей) могут быть отчислены до окончания срока обучения приказом заведующей МБДОУ.

### **3. Управление дополнительных платных образовательных и иных услуг.**

Руководство дополнительных платных образовательных и иных услуг осуществляет заведующая МБДОУ.

Заведующая:

- принимает решение об организации дополнительных платных образовательных услуг на основании изучения спроса родителей(законных представителей);
- формирует и утверждает дополнительное штатное расписание МБДОУ с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных на платной основе по конкретным направлениям;
- заключает дополнительные соглашения (договора) и назначает работников

МБДОУ на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию дополнительных образовательных услуг;

- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников МБДОУ обеспечивающих деятельность групп дополнительных образовательных услуг;

- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных дополнительных образовательных услуг по различным направлениям, учебный план, режим работы, смету доходов и расходов и т.д.

Непосредственная организация деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг возлагается на заместителя заведующей и заместителя заведующей по воспитательной и методической работе.

Заместитель заведующей и заместитель заведующей по воспитательной и методической работе совместно с педагогами дополнительного образования, оказывающими платные образовательные услуги по обучению по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам, организует работу по информированию родителей детей о дополнительных платных образовательных услугах, предоставляемых МБДОУ, сроках и условиях их предоставления;

- от имени МБДОУ осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и представляют их для подписания заведующей ДОУ;

- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляют списки на утверждение заведующей ДОУ;

- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;

- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляют для утверждения заведующей.

Заместитель заведующей, заместитель заведующей по воспитательной и методической работе организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах дополнительных платных образовательных и иных услуг в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг;

- организует образовательный и воспитательный процесс в группах дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;

- осуществляет контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям;

- обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;

- ведёт учёт рабочего времени педагогических и других работников,

обеспечивающих функционирование групп дополнительных платных образовательных услуг.

- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление МБДОУ платных дополнительных образовательных услуг.

#### **4. Ведение отчетности основным персоналом по оказанию платных образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам.**

МБДОУ ведет статистический и бухгалтерский учет результатов предоставления платных образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам. Руководители кружков ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, выдают Заказчику (Потребителю) акт выполненных работ (Приложение 2), в котором отражается объем оказанных платных образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам. Ежемесячно до 1 числа следующим за отчетным месяцем педагогами, оказывающие платные образовательные услуги по обучению по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам, предоставляются в бухгалтерию сведения, в которых отражены период оказания и оплаты платных образовательных услуг (Приложение 4). Согласно предоставленным данным главный бухгалтер осуществляет выплату заработной платы сотрудникам, задействованный в оказании платных образовательных услуг, выплаты в фонды и расход средств в соответствии со сметой расходов. Налогообложение доходов ДОУ от реализации платных образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам и составление отчетности производится в соответствии с действующим в РФ законодательством.

#### **5. Оплата услуг**

Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает платные образовательные услуги по обучению по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам в сумме, указанной в перечне платных образовательных услуг.

Оплата производится до 10 числа месяца, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем по платежной квитанции банка, которую Потребитель или Заказчик предъявляет Исполнителю до 15 числа месяца подлежащего оплате.

#### **6. Ответственность исполнителя и потребителя платных образовательных и иных услуг**

Исполнитель оказывает платные образовательные услуги по обучению по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам в порядке и сроки, определенные договором и уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств договора исполнителем и потребителем, влечет за собой ответственность, предусмотренную договором и существующим законодательством.

При невыполнении или ненадлежащим выполнением исполнителем МБДОУ обязанностей по оказанию платных образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам потребитель может потребовать безвозмездное оказание образовательных услуг, обозначенных в договоре, в полном объеме; снижения стоимости дополнительных образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам; возмещения затрат потребителя на устранение недостатков своими силами или третьими лицами, при предоставлении соответствующих документов.

Потребитель вправе расторгнуть договор при невыполнении исполнителем обязанностей по оказанию им платных образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам.

При невыполнении потребителем условий договора исполнитель вправе расторгнуть договор.

Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет Управление образования г. Пензы.

## **7. Порядок формирования дохода и распределения средств, полученных от оказания платных образовательных и иных услуг**

Средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам, являются внебюджетными и служат дополнительным источником финансирования деятельности МБДОУ. Поступление доходов зависит от объемов выполненных работ по каждому виду оказываемых платных образовательных услуг МБДОУ.

Расходование средств, полученных от оказания платных услуг по обучению по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам, осуществляется в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов. Планирование сметы по расходам за счет доходов от платных услуг, а также ее исполнение осуществляется по статьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Смета расходов за счет доходов от платных услуг состоит из двух разделов:

1. Доходы - родительская плата за платные образовательные и иные услуги, которые рассчитываются исходя из списочного количества детей групп, ежемесячной родительской платы за дополнительные услуги и количества месяцев предоставления этих услуг.

2. Расходы - все расходы, которые непосредственно связаны с оказанием платных образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам по кодам экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Формирование тарифов на платные дополнительные образовательные и иные услуги основано на принципе полного возмещения затрат образовательного учреждения на оказание данных услуг, при котором тариф складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

Тарифы на платные образовательные и иные услуги рассчитываются учреждениями самостоятельно, согласовываются с Управлением образования города и Пензы и устанавливаются в соответствии с Порядком установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями г. Пензы,

утвержденным решением Пензенской городской Думы от 28.09.2012 № 1010-43/5.

Расчет тарифа платной дополнительной образовательной или иной услуги на одного человека на 1 занятие или на 1 час мероприятия производится по формуле:

$$T_{нду} = Cc, \text{ где}$$

**$T_{нду}$**  – тариф платной дополнительной услуги на 1 человека на 1 занятие (руб.);

**$Cc$**  – себестоимость платной дополнительной образовательной и иной услуги на 1 человека на 1 занятие либо на 1 час мероприятия (руб.);

Расчет себестоимости платной дополнительной образовательной и иной услуги

В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, рекомендуется включать следующие виды расходов:

- расходы на оплату труда, в которые входят
  - расходы на оплату труда педагогам;
  - расходы на оплату труда административно-хозяйственного персонала;
  - начисления на выплаты по оплате труда;
- материальные затраты, в которые входят:
  - расходы на услуги связи, работы, услуги по содержанию имущества и прочие работы и услуги (согласно договора или сметы);
  - расходы на топливно-энергетические ресурсы, потребляемые при оказании платной образовательной услуги;
  - расходы на увеличение стоимости материальных запасов: приобретение учебно-наглядных пособий, расходных материалов и прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т.п.).

Образовательное учреждение в праве включать в состав материальных затрат другие расходы, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отражено в его учредительных документах.

#### Оплата труда

Затраты по оплате труда на 1 обучающегося на 1 занятие или на 1 час мероприятия рассчитываются следующим образом:

$$Z_{нр} = Z_n + Z_a, \text{ где}$$

**$Z_{нр}$**  - затраты по оплате труда на 1 занятие 1 ребенка или 1 час мероприятия (руб.);

**$Z_n$**  – фонд оплаты труда основного персонала, непосредственно задействованного в оказании платных образовательных или иных услуг (руб.);

**$Z_a$**  – фонд оплаты труда административно-хозяйственного персонала, задействованного в оказании платных образовательных и иных услуг на 1 обучающегося на 1 занятие или на 1 час мероприятия (руб.).

1.1  **$Z_n$**  – фонд оплаты труда основного педагогического персонала задействованного в оказании **платных образовательных услуг** (должность педагогического работника устанавливается учреждением локальным актом в зависимости от профиля и направленности оказываемой услуги) (руб.) рассчитывается следующим образом:

$$Z_n = \frac{\text{должностной оклад} * \text{стимулирующий} k - m}{K} : \text{норматив детей в группе}$$



где:

**Стимулирующий коэффициент** рекомендуется учреждению устанавливать самостоятельно исходя из должности педагога осуществляющего оказание платной услуги и **дополнительного коэффициента расширения зоны обслуживания** в зависимости от выполнения работ не связанных непосредственно с предоставлением платной дополнительной услуги, устанавливаемого согласно ежемесячного приказа утвержденного руководителем учреждения на основании локального нормативно правового акта об организации платных образовательных и иных услуг (Приложение 1);

**Норматив детей и населения города в группе** рекомендуется учреждению устанавливать самостоятельно в зависимости от возрастной категории и направления деятельности дополнительной платной услуги, устанавливается локальным актом учреждения с объяснением выбора установленного норматива.

Для индивидуальных занятий (услуги логопеда, психолога, музыкального руководителя и прочие услуги, требующие индивидуального подхода) применяется норматив равный 1.

В зависимости от возрастной категории :

- от 1,5 до 3-х лет – применяется норматив равный 5
- от 3-х до 7 лет – применяется норматив равный 8-10 (в зависимости от площади помещения и специфики направления деятельности).

В зависимости от направления деятельности:

- художественно-эстетическое направление (изобразительное искусство, театральные кружок, хореографическая студия, вокальная студия) – применяется норматив равный 8-10 (в зависимости от площади помещения и специфики направления деятельности)
- образовательное направление (базовые основы для изучения иностранных языков в игровой форме, занятия по подготовке к школе (обучение чтению, азы математики и т.д.) – применяется норматив равный 8-10 (в зависимости от площади помещения и специфики направления деятельности)
- спортивно-оздоровительное направление. В данном случае рекомендуется устанавливать норматив в соответствии с возрастом воспитанников и норм техники безопасности, а именно: начальная стадия обучения основам Восточных единоборств, спортивной и художественной гимнастики, плавания - применяется **норматив 6 человек в группе** (данный норматив устанавливается согласно площади помещения, для достижения высокого результата соблюдения норм техники безопасности, для получения наивысших показателей в приобретении навыков того или иного вида спорта с целью дальнейшего развития ребенка в данном направлении); оздоровительное общеукрепляющее физическое развитие – норматив устанавливается согласно возрастной категории –
- от 2-х до 3-х лет – применяется норматив равный 5
- от 3-х до 7 лет – применяется норматив равный 8-10 (в зависимости от площади помещения и специфики направления деятельности).

**К**- коэффициент почасовой оплаты труда;

$$K = \frac{\text{норма часов преподавательской работы за ставку} * \text{кол} - \text{во рабочих дней в году}}{5 (\text{пятидневная рабочая неделя})} : 12$$

**Зп** – фонд оплаты труда основного (обслуживающего) персонала непосредственно задействованного в оказании **иных услуг** рассчитывается следующим образом:

В случае, если основной персонал непосредственно задействованный в оказании иной услуги является педагогическим персоналом  $Zn$  рассчитывается аналогично как для образовательной услуги. Для остального персонала  $Zn$  рассчитывается по формуле:

$$Zn = \frac{\text{среднемесячный фонд оплаты труда основного (обслуживающего) персонала}}{\text{среднемесячный фонд рабочего времени (в часах) в текущем году}}$$

Среднемесячный фонд рабочего времени (в часах) учитывается по производственному календарю на текущий год.

1.2.  $Za$  – фонд оплаты труда административно-хозяйственного персонала, задействованного в оказании платных образовательных и иных услуг на 1 обучающегося на 1 занятие или на 1 час мероприятия (руб.).

$$Za = Zn * K;$$

$K$  – коэффициент оплаты труда административно-хозяйственного персонала устанавливается учреждением самостоятельно локальным актом, но не более 70%.

## 2. $Hз$ – начисления на выплаты по оплате труда (руб.)

$$Hз = (Zn + Za) * 30,2\%$$

Размер начисления производится в соответствии с законодательством РФ.

## 3. Материальные затраты на 1 обучающегося на 1 занятие или на 1 час мероприятия

В материальные затраты рекомендуется включать оплаты за услуги связи, за работы, услуги по содержанию имущества, оплаты за прочие работы ,услуги, оплаты за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые при оказании платной образовательной или иной услуги, расходы на увеличение стоимости материальных запасов: приобретение учебно-наглядных пособий, расходных материалов и прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т.п.).

Образовательное учреждение в праве включать в состав материальных затрат другие расходы, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отражено в его учредительных документах.

Материальные затраты ( $M$ ) при расчете тарифов **на образовательные услуги** рекомендуются до 50% от затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда.

Размер материальных затрат ( $M$ ) при расчете тарифов **на иные услуги** определяется методом прямого счета.

Себестоимость платной дополнительной образовательной и иной услуги на 1 человека на 1 занятие либо на 1 час мероприятия ( $Cс$ ) рассчитывается по формуле:

$$Cс = Zn + Hз + M$$

При расчете расходной части сметы обязательным является выполнение

требования относительно первоочередного обеспечения средствами расходов на оплату труда и соответствующих отчислений от себестоимости 1 часа единой платной дополнительной образовательной и иной услуги для одного человека.

Администрация образовательного учреждения при расчете оплаты труда работникам, оказывающим платные услуги, вправе использовать сдельные, бестарифные и иные системы оплаты труда. При разработке подобных систем оплаты труда должно быть соблюдено требование трудового законодательства: заработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени, не может быть ниже, чем предусмотрено тарификацией, пропорционально отработанного времени.

Муниципальные учреждения образования самостоятельно определяют направления и порядок использования средств, полученных от оказания платных услуг, кроме их доли, направляемой на оплату труда и начислений работников образовательных учреждений.

Для освобождения от НДС и налога на прибыль организаций необходимо, чтобы оказываемая платная услуга была указана в лицензии (пункт 6 статьи 149 НК РФ).

**Договор об оказании дополнительной образовательной услуги  
по реализации дополнительных общеразвивающих программ**

Место заключения договора МБДОУ детский сад № 71 г. Пензы «Северное сияние»

Дата заключения договора « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 71г. Пензы «Северное сияние» (в дальнейшем - Исполнитель) на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности серия 58Л01 № 0001103 регистр, номер 12282 выданной от 18.05.2017 г., Министерством образования Пензенской области срок лицензии бессрочно, в лице заведующей МБДОУ №71 Юдина С.С., действующего на основании Устава.

Исполнитель с одной стороны и законный представитель несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки (в дальнейшем

Заказчик) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
ребенка(Потребителя) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" от 15.08.2013 N 706, Приказом Минпросвещения России № 196 от 09.11.2018 настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

В МДОУ организовано обучение по дополнительным общеразвивающим программам по следующим направлениям: физкультурно-спортивному, художественному, социально-педагогическому.

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает обучение по дополнительным общеразвивающим программам:

по социально – педагогическому направлению;

по художественному направлению;

по физкультурно-спортивному направлению

Срок освоения дополнительной общеразвивающей программы составляет 9 месяцев (1 учебный год с сентября по май включительно). Форма образования – очная. Кол-во часов, предусмотренных графиком, определяется в соответствии с возрастом детей.

2. Обязанности исполнителя

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее обучение воспитанников по дополнительным общеразвивающим программам, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам организуется в соответствии с планом, расписанием занятий, разрабатываемым Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время реализации дополнительных общеразвивающим программам проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем (в группе по обучению дополнительным общеобразовательным программам) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, и в

других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

### 3. Обязанности заказчика

3.1. Своевременно вносить плату за обучение по дополнительным общеразвивающим программам, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. Своевременно предоставлять все необходимые документы предусмотренные Уставом МБДОУ.

3.3. Незамедлительно сообщать заведующей, исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.6. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по реализации дополнительных общеразвивающих программ, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.8. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Потребителя от занятий и принять меры по его выздоровлению.

3.9. Обеспечить посещение Потребителя занятий согласно учебному расписанию; пропуски занятий могут быть только по уважительной причине (болезнь ребенка) Извещать заведующую, исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

### 4. Права исполнителя, заказчика, потребителя

4.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказать от исполнения договора.

4.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития

Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

4.3. Заказчик вправе:

обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности МБДОУ; пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательной деятельности, во время занятий, предусмотренных расписанием.

### 5. Стоимость услуги

5.1. Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает образовательную услугу, указанную в разделе 1 настоящего договора в размере: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей 00 коп.) за учебный год (с

\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей 00 коп.) за месяц (8 занятий),

\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей 00 коп.) за одно занятие

5.2. Оплата производится до 10 числа каждого месяца в безналичном порядке через терминалы или операционные кассы на счет Исполнителя в любом банке РФ с взиманием комиссионных сборов. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией об оплате.

5.3. В случае предоставления Заказчику дополнительной образовательной услуги в течение месяца не в полном объеме производится перерасчет оплаты в следующем за текущем месяце.

### 6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчик в любое время может расторгнуть договор

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон, договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Помимо этого Исполнитель вправе отказать от исполнения договора, если Заказчик

нарушил обязательства, предусмотренные п. 3 настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы детей и работников Исполнителя.

6.5. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других детей и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик не устранил указанные нарушения Потребителя. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и программам; настоящим Договором.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до 31.05.2023 г.

8.2. Любые изменения и дополнения к данному договору оформляются дополнительным соглашением.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

10. Подписи сторон

Исполнитель:

МБДОУ детский сад № 71 г. Пензы

«Северное сияние»

Заведующая МБДОУ №71

Юдина С.С.

Адрес: 440015, г. Пенза, ул. Можайского 3А

р/с 40701810856553000001

ИНН 5835031167

КИП 583501001

Заведующая \_\_\_\_\_ С.С. Юдина

Заказчик:

Ф.И.О.

Паспортные данные:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Адрес регистрации:

\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

С лицензией на право ведения дополнительного образования детей и взрослых, дополнительной образовательной программой и расписанием занятий ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
возмездного оказания платной дополнительной образовательной услуги**

« \_\_\_\_\_ » 201 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 71 г. Пензы «Северное сияние», далее Заказчик, на основании лицензии серия 58Л01 № 0001103, номер бланка 12282, выданной Министерством образования Пензенской области 18 мая 2017г. в лице заведующей Юдиной Светланы Сергеевны, действующей на основании Устава Заказчика, с одной стороны, \_\_\_\_\_ и

\_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., проживающей по адресу: г.Пенза, \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Гр. \_\_\_\_\_ берет на себя следующие обязательства:

- 1.1. Выполнение трудовых обязанностей по проведению дополнительной платной услуги \_\_\_\_\_ для детей \_\_\_\_\_ лет по \_\_\_\_\_ направлению развития в \_\_\_\_\_ учебном году.
- 1.2. Оплата труда производится за фактически проведенные занятия в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ занятие.
- 1.3. Оплата труда производится в соответствии с количеством часов, указанном в перспективном плане-графике, утвержденным сметой, после перечисления денежных средств от родителей(законных представителей) воспитанников за оказание дополнительной платной услуги за отчетный месяц.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. «Заказчик» принимает на себя следующие обязанности:**

- 2.1.1. Предоставлять «Исполнителю» рабочее место и необходимое оборудование для проведения занятий по вышеуказанному направлению развития в соответствии с утвержденным расписанием.
- 2.1.2. Осуществлять контроль за качеством предоставления дополнительной платной услуги и наполняемостью группы.
- 2.1.3. Контролировать сохранность имущества;
- 2.1.4. Вести все финансово - бухгалтерские операции по своевременному начислению оплаты труда работнику.

**2.2. «Исполнитель» принимает на себя следующие обязанности:**

- 2.2.1. Составляет для работы с детьми тематическое и поурочное планирование по организации дополнительной платной услуги « \_\_\_\_\_ » в количестве 2 часа в неделю.
- 2.2.2. Подбирает соответствующий материал для организации и проведения содержательных и эффективных занятий.
- 2.2.3. Проводить обучение в соответствии с расписанием, утвержденным «Заказчиком».
- 2.2.4. Предоставить «Заказчику» возможность контролировать качество оказания дополнительной платной услуги
- 2.2.5. Оказывать содействие педагогам по созданию развивающей среды по своему направлению.
- 2.2.6. Нести ответственность за жизнь и здоровье детей (обучающихся) во время обучения по данному направлению.
- 2.2.7. Вести учет оказываемой услуги в соответствии с утвержденным Заказчиком порядком и формами.
- 2.2.8. По окончании учебного года представлять администрации ДОУ отчет - анализ об организации, содержании и эффективности работы по своим направлениям.
- 2.2.9. Не реже 2-х раз в год информировать родителей о достигнутых ребенком результатах.

### 3. ПРАВА СТОРОН:

#### 3.1. "Заказчик" имеет право:

- 3.1.1. Контролировать качество оказания дополнительной платной услуги.
- 3.1.2. Изменять в связи с производственной необходимостью расписание оказания дополнительной платной услуги по обучению, предупредив "Исполнителя" за два дня.

#### 3.2. "Исполнитель" имеет право:

- 3.2.1. Обратиться к "Заказчику" с просьбой о расторжении договора на оказание дополнительной платной услуги по обучению с родителями того или иного воспитанника (обучающегося).

### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Formой, фиксирующей выполнение Исполнителем своих обязательств по договору является табель посещаемости, который оформляется и сдается ежемесячно.
- 4.2. При разрешении вопросов, не урегулированных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 4.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

### 5. СРОКИ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

- 5.1 Договор действителен с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.
- 5.2 По окончании указанного п. 4.1. срока настоящее соглашение автоматически теряет силу.

### 6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 71 г. Пензы «Северное сияние»  
юридический адрес: г. Пенза, Можайского 3А  
банковские реквизиты р/с  
40701810856553000001  
отд. Пенза г. Пенза  
БИК 045655001  
ИНН 5835031167  
КПП 583501001

Исполнитель:  
Паспортные данные:  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Кем выдан \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Домашний адрес:  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон  
\_\_\_\_\_

### 7. ПОДПИСИ СТОРОН

Заведующая \_\_\_\_\_ С.С.Юдина  
/ \_\_\_\_\_ /

Исполнитель \_\_\_\_\_

М.П.

Один экземпляр Договора мною получен  
\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.





Заведующей МБДОУ №71 г.Пензы  
«Северное сияние» **С.С.Юдиной**

от \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество заявителя

\_\_\_\_\_   
проживающего (ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_

**заявление**

Прошу принять в \_\_\_\_\_  
(наименование платной образовательной услуги по обучению по дополнительной образовательной программе)

моего сына (дочь) \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя ребёнка)

с «    » \_\_\_\_\_ 201    г.

С Правилами внутреннего распорядка МБДОУ детского сада №71 г.Пензы «Северное сияние»; Положением об оказании платных образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным программам МБДОУ детского сада №71 г.Пензы «Северное сияние», Программой дополнительного образования ознакомлен(а), согласен (согласна), обязуюсь выполнять.

Оплату в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
руб. в месяц обязуюсь производить ежемесячно до 10 числа в соответствии с договором.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

*Ф.И.О.*

## Ведомость учета посещаемости и оплаты

(наименование платной образовательной услуги по обучению по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам)

\_\_\_\_\_ учебный год

Руководитель – \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

(месяц)

№ группы \_\_\_\_\_

№	Фамилия Имя									Дата и сумма оплаты
		(дата)	(дата)	(дата)	(дата)	(дата)	(дата)	(дата)	(дата)	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись, ФИО руководителя)

