

**Муниципальное бюджетное дошкольное учреждение
детский сад № 71 г. Пензы «Северное сияние»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации

Е.А. Резвова

« 05 » 05 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ
детский сад № 71 г. Пензы

С.С. Юдина

2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оказании платных образовательных услуг по
Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным
учреждением детским садом № 71 г. Пензы
«Северное сияние» и его филиалами №1, 2, 3**

Пенза 2025

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.54 п.9); Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Постановлением Правительства Российской Федерации № 441 от 15.09.2020 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 – 20 Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; приказом Управления образования города Пензы от 16.05.2014 г. № 167 «Об утверждении Методики расчета стоимости платных дополнительных образовательных и иных услуг в муниципальных учреждениях образования города Пензы» (с изменениями и дополнениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм Санпин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»; Уставом МБДОУ № 71 г.Пензы «Северное сияние».

Данный документ регламентирует деятельность образовательного учреждения по оказанию платных образовательных и иных услуг по обучению по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам и регулирует отношения между заказчиком (представителем несовершеннолетнего, заказывающим образовательные услуги для несовершеннолетних граждан), потребителем (несовершеннолетним, получающим образовательные услуги) и исполнителем (ДОУ, оказывающим образовательные услуги).

МБДОУ детский сад №71 г.Пензы «Северное сияние»(далее - ДОУ) по желанию обучающихся и их родителей (законных представителей) может предоставлять платные образовательные и иные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, а именно:

- Организовать обучение по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам, не предусмотренных учебным планом сверх часов и сверх основной общеобразовательной программы МБДОУ №71 г.Пензы «Северное сияние»;
- Осуществлять дополнительное обучение с привлечением специалистов на платной основе;
- Создавать кружки по следующим направлениям:
 - художественно – эстетическое;
 - речевое;
 - познавательное.

К платным дополнительным образовательным и иным услугам, предоставляемым учреждениями, относятся:

1. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по различным предметам сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
2. Репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
3. Различные кружки, студии, группы, школы по обучению и приобщению детей к

нанию мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества (шахматная, цирковая, танцевальная, музыкальная школы, художественные кружки, секции и т.п.);

5. Создание различных учебных групп и методов специального обучения детей, в т.ч. с отклонениями в развитии, подготовке неорганизованных дошкольников к поступлению в школу (школа раннего развития), группы выходного и праздничного дня, группы вечернего и кратковременного пребывания;

6. Спортивные секции и группы (аэробика, ритмика, спортивные, единоборства, олейбол, баскетбол, мини-футбол, теннис, общефизическая подготовка, в т.ч. занятия тренажерных залах) для детей и населения города;

8. Присмотр за детьми с отклонениями в развитии, коррекция психического здоровья;

9. Организация спортивных мероприятий для детей и населения города.

Платные образовательные услуги по обучению по дополнительным образовательным программам не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет бюджета) ДООУ.

Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным программам не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему муниципальным образовательным учреждением основных образовательных услуг.

2. Организация платных образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным программам

Перечень платных дополнительных образовательных и иных услуг утверждается приказом заведующей ежегодно не позднее 1 сентября.

Занятия в группах на платной основе проводятся в строгом соответствии с утверждёнными заведующей программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций и данного положения.

Предварительное формирование групп дополнительных платных образовательных и иных услуг с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляют:

- заведующая;
- заместитель заведующей;
- педагоги ДООУ, ответственные за предоставление платных дополнительных образовательных и иных услуг.

Комплектование групп дополнительных платных образовательных и иных услуг проводится до 1 октября текущего года на основании договоров, заключённых ДООУ с родителями (законными представителями) всех категорий детей.

До заключения договора исполнитель обязан предоставить (путем размещения в доступном для потребителя месте) информацию об исполнителе, оказываемых образовательных услугах:

Официальное (согласно Уставу муниципального бюджетного образовательного учреждения) наименование и место нахождения (юридический адрес) образовательного учреждения;

Сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной регистрации;

• Реализуемые дополнительные образовательные программы, формы и сроки их освоения;

• Перечень платных образовательных и иных услуг, предоставляемых муниципальным образовательным учреждением, стоимость которых включена в основную плату по договору и дополнительных, оказываемых с согласия (или по запросу) потребителя;

• Порядок предоставления платных образовательных услуг;

• Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых по договору;

• Образцы договоров об оказании платных образовательных и иных услуг;

• Образец заявления на принятие потребителя в группу.

Исполнитель – ДООУ - обязан предоставить по требованию потребителя:

• Устав образовательного учреждения;

• Лицензию на осуществление образовательной деятельности, документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в данном муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении;

• Адрес и телефон учредителя муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения;

• Дополнительные образовательные программы;

• Перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, перечень льгот, предоставляемых при оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг, в соответствии с существующим законодательством.

• Режим занятий (работы) устанавливается исполнителем ДООУ и доводится до сведения потребителя.

• Продолжительность занятий зависит от возраста: детям от 1,5 до 3 лет занятия - не более 15 минут; от 4 до 5 лет — до 20 минут; от 5 до 6 лет — до 25 минут; от 6 до 7 лет — до 30 минут. Одно занятие приравнивается к 1 академическому часу.

Исполнитель обязан соблюдать утвержденный им учебный план, график и режим занятий.

Исполнитель заключает с каждым потребителем договор (Приложение 1) о предоставлении муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением платных образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам на основании личного заявления потребителя (Приложение 3).

Договор заключается в письменной форме, и содержат следующие сведения:

• Наименование МБДОУ, юридический адрес;

• Фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

• Сроки оказания платных образовательных услуг;

• Уровень и направленность дополнительных образовательных программ;

• Перечень платных образовательных и иных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

• Должность, фамилия, имя, отчество лица – представителя исполнителя, его подпись, подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах (один экземпляр находится у исполнителя, другой – у потребителя).

Стоимость платных образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам указывается в договоре.

В договоре указывается вид платной образовательной или иной услуги, форма предоставления услуги.

Количественный и списочный состав групп дополнительных платных образовательных и иных услуг, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом заведующей МБДОУ.

В связи с педагогической целесообразностью в течение всего срока занятий дети могут быть переведены в другую группу, соответствующего направления при наличии заявления родителей (законных представителей) приказом заведующей МБДОУ.

Обучающиеся по личному заявлению родителей (законных представителей) могут быть отчислены до окончания срока обучения приказом заведующей МБДОУ.

3. Управление дополнительных платных образовательных и иных услуг.

Руководство дополнительных платных образовательных и иных услуг осуществляет заведующая МБДОУ.

Заведующая:

- принимает решение об организации дополнительных платных образовательных услуг на основании изучения спроса родителей (законных представителей);
 - формирует и утверждает дополнительное штатное расписание МБДОУ с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных на платной основе по конкретным направлениям;
 - заключает дополнительные соглашения (договора) и назначает работников МБДОУ на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию дополнительных образовательных услуг;
 - определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников МБДОУ обеспечивающих деятельность групп дополнительных образовательных услуг;
 - издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных дополнительных образовательных услуг по различным направлениям, учебный план, режим работы, смету доходов и расходов и т.д.
- Непосредственная организация деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг возлагается на заместителя заведующей и заместителя заведующей по воспитательной и методической работе.
- Заместитель заведующей и заместитель заведующей по воспитательной и методической работе совместно с педагогами дополнительного образования, оказывающими платные образовательные услуги по обучению по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам, организует работу по информированию родителей детей о дополнительных платных образовательных услугах, предоставляемых МБДОУ, сроках и условиях их предоставления;
- от имени МБДОУ осуществляет подготовку договоров с родителями о

предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и представляют их для подписания заведующей ДООУ;

по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляет предварительное комплектование групп, и представляют списки на утверждение заведующей ДООУ;

на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;

осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляют для утверждения заведующей.

Заместитель заведующей, заместитель заведующей по воспитательной и методической работе организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах дополнительных платных образовательных и иных услуг в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг;

организует образовательный и воспитательный процесс в группах дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;

обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;

осуществляет контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям;

обеспечивает замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;

ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп дополнительных платных образовательных услуг.

организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление МБДОУ платных дополнительных образовательных услуг.

4. Ведение отчетности основным персоналом по оказанию платных образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам.

МБДОУ ведет статистический и бухгалтерский учет результатов предоставления платных образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам. Руководители кружков ежемесячно до 1 числа месяца, следующего за отчетным периодом, выдают Заказчику (Потребителю) акт выполненных работ (Приложение 2), в котором отражается объем оказанных платных образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам. Ежемесячно до 1 числа следующим за отчетным

есяцем педагогами, оказывающие платные образовательные услуги по обучению по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам, предоставляются бухгалтерию сведения, в которых отражены период оказания и оплаты платных образовательных услуг (Приложение 4). Согласно предоставленным данным главный бухгалтер осуществляет выплату заработной платы сотрудникам, задействованным в оказании платных образовательных услуг, выплаты в фонды и расход средств в соответствии со сметой расходов. Налогообложение доходов ДООУ от реализации платных образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам и составление отчетности производится в соответствии с действующим в РФ законодательством.

5. Оплата услуг

Заказчик ежемесячно в рублях оплачивает платные образовательные услуги по обучению по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам в сумме, указанной в перечне платных образовательных услуг.

Оплата производится до 10 числа месяца, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем по платежной квитанции банка, которую Потребитель или Заказчик предъявляет Исполнителю до 15 числа месяца подлежащего оплате.

6. Ответственность исполнителя и потребителя платных образовательных и иных услуг

Исполнитель оказывает платные образовательные услуги по обучению по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам в порядке и сроки, определенные договором и уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств договора исполнителем и потребителем, влечет за собой ответственность, предусмотренную договором и существующим законодательством.

При невыполнении или ненадлежащим выполнении исполнителем МБДОУ обязанностей по оказанию платных образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам потребитель может потребовать безвозмездное оказание образовательных услуг, обозначенных в договоре, в полном объеме; снижения стоимости дополнительных образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам; возмещения затрат потребителя на устранение недостатков своими силами или третьими лицами, при предоставлении соответствующих документов.

Потребитель вправе расторгнуть договор при невыполнении исполнителем обязанностей по оказанию им платных образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам.

При невыполнении потребителем условий договора исполнитель вправе расторгнуть договор.

Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет Управление образования г. Пензы.

7. Порядок формирования дохода и распределения средств, полученных от оказания платных образовательных и иных услуг

Средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам, являются внебюджетными и служат дополнительным источником финансирования деятельности МБДОУ. Поступление доходов зависит от объемов выполненных работ по каждому виду оказываемых платных образовательных услуг МБДОУ.

Расходование средств, полученных от оказания платных услуг по обучению по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам, осуществляется в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов. Планирование сметы по расходам за счет доходов от платных услуг, а также ее исполнение осуществляется по статьям экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Смета расходов за счет доходов от платных услуг состоит из двух разделов:

1. Доходы - родительская плата за платные образовательные и иные услуги, которые рассчитываются исходя из списочного количества детей групп, ежемесячной родительской платы за дополнительные услуги и количества месяцев предоставления таких услуг.

2. Расходы - все расходы, которые непосредственно связаны с оказанием платных образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам по кодам экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

Формирование тарифов на платные дополнительные образовательные и иные услуги основано на принципе полного возмещения затрат образовательного учреждения на оказание данных услуг, при котором тариф складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

Тарифы на платные образовательные и иные услуги рассчитываются учреждениями самостоятельно, согласовываются с Управлением образования города и Пензы и устанавливаются в соответствии с Порядком установления тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями г. Пензы, утвержденным решением Пензенской городской Думы от 28.09.2012 № 1010-43/5.

Расчет тарифа платной дополнительной образовательной или иной услуги на одного человека на 1 занятие или на 1 час мероприятия производится по формуле:

$$T_{нду} = Cс, \text{ где}$$

$T_{нду}$ – тариф платной дополнительной услуги на 1 человека на 1 занятие (руб.);

$Cс$ – себестоимость платной дополнительной образовательной и иной услуги на 1 человека на 1 занятие либо на 1 час мероприятия (руб.);

Расчет себестоимости платной дополнительной образовательной и иной услуги

В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, рекомендуется включать следующие виды расходов:

- расходы на оплату труда, в которые входят:

- расходы на оплату труда педагогам;
- расходы на оплату труда административно-хозяйственного персонала;

- резерв на оплату отпусков;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- начисления на резерв на оплату отпусков;

материальные затраты, в которые входят:

- расходы на услуги связи, работы, услуги по содержанию имущества и прочие работы и услуги (согласно договору или смете);
- расходы на топливно-энергетические ресурсы, потребляемые при оказании платной образовательной услуги;
- расходы на увеличение стоимости материальных запасов: приобретение учебно-наглядных пособий, расходных материалов и прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т.п.).

Образовательное учреждение в праве включать в состав материальных затрат другие расходы, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отражено в его учредительных документах.

Оплата труда

Затраты по оплате труда на 1 обучающегося на 1 занятие или на 1 час мероприятия рассчитываются следующим образом:

$$З_{пр} = З_n + З_a, \text{ где}$$

$З_{пр}$ - затраты по оплате труда на 1 занятие 1 ребенка или 1 час мероприятия (руб.);

$З_n$ - фонд оплаты труда основного персонала, непосредственно задействованного в оказании платных образовательных или иных услуг (руб.);

В случае, когда услуга по одной программе оказывается в нескольких группах разными педагогами, затраты на нее определяются исходя из средней заработной платы этих педагогов.

$З_a$ - фонд оплаты труда административно-хозяйственного персонала, задействованного в оказании платных образовательных и иных услуг на 1 обучающегося на 1 занятие или на 1 час мероприятия (руб.).

1.1 $З_n$ - фонд оплаты труда основного педагогического персонала, задействованного в оказании **платных образовательных услуг** (должность педагогического работника устанавливается учреждением локальным актом в зависимости от профиля и направленности оказываемой услуги) (руб.) рассчитывается следующим образом:

$$З_n = \frac{\text{должностной оклад} * \text{стимулирующий} \kappa - m}{K} : \text{норматив детей в группе}$$

где:

Должностной оклад включает в себя - Оклад по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» от 5 мая 2008 года № 216н), ежемесячные стимулирующие выплаты обязательного (постоянного) характера по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (Стаж

педагогической работы), ежемесячные стимулирующие выплаты обязательного (постоянного) характера за уровень образования по профессиональной группе должностей педагогических работников, ежемесячные стимулирующие выплаты обязательного (постоянного) характера, устанавливаемые молодым специалистам по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, применяемый для осуществления ежемесячных выплат педагогическим работникам с учетом выплат за специфику работы в образовательных организациях.

Стимулирующий коэффициент рекомендуется учреждению устанавливать самостоятельно исходя из должности педагога осуществляющего оказание платной услуги и **дополнительного коэффициента расширения зоны обслуживания** в зависимости от выполнения работ не связанных непосредственно с предоставлением платной дополнительной услуги, устанавливаемого согласно ежемесячного приказа утвержденного руководителем учреждения на основании локального нормативно правового акта об организации платных образовательных и иных услуг (Приложение 1);

Фонд оплаты труда работников устанавливается в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

Решение о введении соответствующего повышающего коэффициента устанавливается в соответствии с действующим законодательством в пределах утвержденных ассигнований.

Норматив детей и населения города в группе рекомендуется учреждению устанавливать самостоятельно в зависимости от возрастной категории и направления деятельности дополнительной платной услуги, устанавливается локальным актом учреждения с объяснением выбора установленного норматива.

Для индивидуальных занятий (услуги логопеда, психолога, музыкального руководителя и прочие услуги, требующие индивидуального подхода) применяется норматив равный 1.

К- коэффициент почасовой оплаты труда;

$$K = \frac{\text{норма часов преподавательской работы за ставку} * \text{кол. - во рабочих дней в году}}{5 (\text{пятидневная рабочая неделя})}; 12$$

Зп – фонд оплаты труда основного (обслуживающего) персонала непосредственно задействованного в оказании **иных услуг** рассчитывается следующим образом:

В случае, если основной персонал непосредственно задействованный в оказании иной услуги является педагогическим персоналом **Зп** рассчитывается аналогично как для образовательной услуги. Для остального персонала **Зп** рассчитывается по формуле:

$$Зп = \frac{\text{среднемесячный фонд оплаты труда основного (обслуживающего) персонала}}{\text{среднемесячный фонд рабочего времени (в часах) в текущем году}},$$

Среднемесячный фонд рабочего времени (в часах) учитывается по производственному календарю на текущий год.

1.2. **За** – фонд оплаты труда административно-хозяйственного персонала,

действующего в оказании платных образовательных и иных услуг на 1 обучающегося на 1 занятие или на 1 час мероприятия (руб.).

$$3a = 3n * K;$$

K – коэффициент оплаты труда административно-хозяйственного персонала устанавливается учреждением самостоятельно локальным актом, но не более 70%.

Порядок расчета величины резерва на оплату отпусков учреждение разрабатывает самостоятельно, которое закреплено в учетной политике.

2. Нз – начисления на выплаты по оплате труда (руб.)

Нро – начисления на резерв на оплату отпусков (руб.)

$$Нз = (3n + 3a) * 30,2\%.$$

$$Нро = Ро * 30,2\%,$$

где:

$Ро$ – резерв на оплату отпусков, (руб.)

Размер начисления производится в соответствии с законодательством РФ.

3. Материальные затраты

на 1 обучающегося на 1 занятие или на 1 час мероприятия

В материальные затраты рекомендуется включать оплаты за услуги связи, за работы, услуги по содержанию имущества, оплаты за прочие работы, услуги, оплаты за топливно-энергетические ресурсы, потребляемые при оказании платной образовательной или иной услуги, расходы на увеличение стоимости материальных запасов: приобретение учебно-наглядных пособий, расходных материалов и прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т.п.).

Образовательное учреждение в праве включать в состав материальных затрат другие расходы, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отражено в его учредительных документах.

Материальные затраты (М) при расчете тарифов *на образовательные услуги* рекомендуются до 50% от затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда.

Размер материальных затрат (М) при расчете тарифов *на иные услуги* определяется методом прямого счета.

Себестоимость платной дополнительной образовательной и иной услуги на человека на 1 занятие либо на 1 час мероприятия ($Cс$) рассчитывается по формуле:

$$Cс = 3np + Нз + М$$

При расчете расходной части сметы обязательным является выполнение требования относительно первоочередного обеспечения средствами расходов на оплату труда и соответствующих отчислений от себестоимости 1 часа единой платной

дополнительной образовательной и иной услуги для одного человека.

Администрация образовательного учреждения при расчете оплаты труда работникам, оказывающим платные услуги, вправе использовать сдельные, бестарифные и иные системы оплаты труда. При разработке подобных систем оплаты труда должно быть соблюдено требование трудового законодательства: заработная плата работника, отработавшего норму рабочего времени, не может быть ниже, чем предусмотрено тарификацией, пропорционально отработанного времени.

Муниципальные учреждения образования самостоятельно определяют направления и порядок использования средств, полученных от оказания платных услуг, кроме их доли, направляемой на оплату труда и начислений работников образовательных учреждений.

Для освобождения от НДС и налога на прибыль организаций необходимо, чтобы оказываемая платная услуга была указана в лицензии (пункт 6 статьи 149 НК РФ).

ДОГОВОР

об оказании дополнительных платных услуг
МБДОУ детский сад № 71 г. Пензы «Северное сияние»

Дата заключения договора " " _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 71 г. Пензы «Северное сияние», далее исполнитель, на основании лицензии серия 58Л01 № 0001103. номер бланка 12282 выданы Министерством образования Пензенской области «18» мая 2017г срок действия лицензии бессрочно лице - введующей Юдиной Светланы Сергеевны, действующего на основании Устава

Исполнителя, с одной стороны,

ФИО. статус законного представителя несовершеннолетней)

Фамилия, имя ребенка, получающего услугу

дальнейшем Заказчик с другой стороны, заключили в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации". Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом РФ «О защите прав потребителей» и другими локальными актами настоящий договор:

1. Предмет договора

1.1 Оказание платных образовательных услуг детям, посещающим МБДОУ № 71:

«Исполнитель» предоставляет, а «Заказчик» оплачивает дополнительные платные услуги, выбранные «Заказчиком» из предложенных «Исполнителем».

Вид услуги предоставляемой исполнителем

Наименование платной услуги, уровень направленности

Форма оказания дополнительной услуги - дневная.

Срок оказания дополнительных услуг составляет 1 учебный год.

Форма оказания дополнительных услуг составляет 2 (два) раза в неделю.

2. Обязанности

Исполнителя Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить условия (помещения, отвечающее санитарным и гигиеническим нормам, правилам, оснащение, необходимое для оказания качественных услуг, кадры с соответствующим уровнем квалификации) для предоставления дополнительных платных услуг. Услуги оказываются в соответствии программой, разработанной Исполнителем.

2.2. При оказании дополнительных платных услуг обеспечивать сохранение жизни и здоровья Потребителя.

2.3. Сохранять право на получение дополнительных платных услуг за Потребителем в случае его болезни, карантин, отпуска родителей (законных представителей) и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.4. В случае невозможности оказания Потребителю услуг в полном объеме в силу его индивидуальных особенностей уведомить Заказчика, о нецелесообразности данного вида услуг.

3. Обязанности Заказчика (представителя несовершеннолетнего)

3.1. Обеспечивать посещение занятий, указанных в графике, расписании, составленных Исполнителем.

3.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям.

3.3. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения.

3.4. Бережно относиться к имуществу.

3.5. Своевременно вносить плату за предоставляемые услуги, указанные в перечне.

3.6. Своевременно предоставлять необходимые для потребления дополнительных услуг документы.

3.7. Сообщать Исполнителю о смене контактного телефона, места жительства.

4. Права исполнителя, Заказчика (представителя несовершеннолетнего)

4.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении договора на предоставление дополнительных платных услуг на новый срок по истечении действия настоящего договора при условии несоблюдения со

3. Потребитель вправе обращаться к Исполнителю по всем вопросам предоставления дополнительных платных услуг.

3. Потребитель вправе обращаться к Исполнителю по всем вопросам предоставления дополнительных услуг.

5. Оплата услуг

1. Заказчик, Потребитель в рублях оплачивает до 10 числа текущего месяца 1 занятие – рублей

В сумме - указать денежную сумму в рублях;

3. В случае предоставлении Заказчику дополнительных платных услуг в течение месяца не в полном объеме производится перерасчет оплаты за дополнительные платные услуги в следующем месяце.

3. В случае предоставлении Заказчику дополнительных платных услуг в течение месяца не в полном объеме производится перерасчет оплаты за дополнительные платные услуги в следующем месяце.

1. Условия договора могут быть изменены либо по соглашению двух сторон, либо в соответствии с действующим законодательством.

действующим законодательством.

12. Договор может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в п. 1. Порядка оказания дополнительных платных услуг.

13. Договор может быть расторгнут одной из сторон на основаниях, предусмотренных действующим законодательством.

14. Договор может быть расторгнут Исполнителем при условии нарушения сроков оплаты дополнительных платных услуг, обозначенных в договоре.

1.5. Исполнитель вправе отказаться от выполнения условий договора, если Заказчик систематически нарушает права и интересы других потребителей услуг, Исполнителя, после предупреждений.

1.6. Договор считается расторгнутым: со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора, либо со дня письменного уведомления Заказчиком Исполнителя об отказе от исполнения предоставляемой услуги;

7.1. При условии неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств договора стороны несут ответственность, предусмотренную существующим законодательством.

ответственность, предусмотренную существующим законодательством.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Исполнитель:

«Северное сияние»

Заведующая МБДОУ №71

Юдина С.С.

Адрес: 440015, г. Пенза. ул. Можайского 3А

p/c 40701810856553000001

ИНН 5835031167

КМТ 583501001

Заказчик:

Ф.И.О.

Паспортные данные:

Серия _____ № _____

Кем выдан _____

Адрес регистрации:

Тел.: _____

Заведующая _____ С.С. Юдина
(подпись)

Подпись _____ / _____

MP.

Один экземпляр Договора получен мною
_____ « ____ » _____ 20 ____ г.

ДОГОВОР № _____ **возмездного оказания платной дополнительной образовательной услуги**

« » _____ 201 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 71 г. Пензы «Северное сияние», далее Заказчик, на основании лицензии серия 58Л01 № 0001103, номер бланка 2282, выданной Министерством образования Пензенской области 18 мая 2017г. в лице заведующей Одиной Светланы Сергеевны, действующей на основании Устава Заказчика, с одной стороны, и

_____ паспорт _____ серия _____ № _____, выдан _____ « » _____ 20 _____ г., проживающей по адресу: г.Пенза, _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

г. _____ берет на себя следующие обязательства:

1.Выполнение трудовых обязанностей по проведению дополнительной платной услуги _____ для детей _____ лет по _____ направлению развития в 2018 – 2019 учебном году.

2.Оплата труда производится за фактически проведенные занятия в размере _____ рублей _____ занятие.

3. Оплата труда производится в соответствии с количеством часов, указанном в перспективном плане-графике, утвержденным сметой, после перечисления денежных средств от родителей(законных представителей) воспитанников за оказание дополнительной платной услуги за отчетный месяц.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Заказчик» принимает на себя следующие обязанности:

2.1.1.Предоставлять «Исполнителю» рабочее место и необходимое оборудование для проведения занятий по вышеуказанному направлению развития в соответствии с утвержденным расписанием.

2.1.2. Осуществлять контроль за качеством предоставления дополнительной платной услуги и наполняемостью группы.

2.1.3. Контролировать сохранность имущества;

2.1.4. Вести все финансово - бухгалтерские операции по своевременному начислению оплаты труда работнику.

2.2. «Исполнитель» принимает на себя следующие обязанности:

2.2.1.Составляет для работы с детьми тематическое и поурочное планирование по организации дополнительной платной услуги « _____ » в количестве 2 часа в неделю.

2.2.2. Подбирает соответствующий материал для организации и проведения содержательных и эффективных занятий.

2.2.3. Проводить обучение в соответствии с расписанием, утвержденным «Заказчиком».

2.2.4.Предоставить «Заказчику» возможность контролировать качество оказания дополнительной платной услуги

2.2.5. Оказывать содействие педагогам по созданию развивающей среды по своему направлению.

2.2.6.Нести ответственность за жизнь и здоровье детей (обучающихся) во время обучения по данному направлению.

2.2.7.Вести учет оказываемой услуги в соответствии с утвержденным Заказчиком порядком и формами.

2.2.8. По окончании учебного года представлять администрации ДОУ отчет - анализ об организации,

поддержании и эффективности работы по своим направлениям.

2.9. Не реже 2-х раз в год информировать родителей о достигнутых ребенком результатах.

3. ПРАВА СТОРОН:

1. "Заказчик" имеет право:

1.1. Контролировать качество оказания дополнительной платной услуги.

1.2. Изменять в связи с производственной необходимостью расписание оказания дополнительной платной услуги по обучению, предупредив "Исполнителя" за два дня.

2. "Исполнитель" имеет право:

2.1. Обратиться к "Заказчику" с просьбой о расторжении договора на оказание дополнительной платной услуги по обучению с родителями того или иного воспитанника (обучающегося).

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Формой, фиксирующей выполнение Исполнителем своих обязательств по договору является табель посещаемости, который оформляется и сдается ежемесячно.

4.2. При разрешении вопросов, не урегулированных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

4.3. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному каждой из сторон.

5. СРОКИ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

5.1 Договор действителен с «___» ___ 20___ г. по «___» ___ 20___ г.

5.2 По окончании указанного п. 4.1. срока настоящее соглашение автоматически теряет силу.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 71 г. Пензы «Северное сияние»
юридический адрес: г. Пенза, Можайского 3А
банковские реквизиты р/с
40701810856553000001
отд. Пенза г. Пенза
БИК 045655001
ИНН 5835031167
КПП 583501001

Исполнитель:

Паспортные данные:

серия _____ номер _____

Кем выдан _____

«___» ___ 20___ г.

Домашний адрес: _____

Контактный телефон _____

7. ПОДПИСИ СТОРОН

Заведующая _____ С.С.Юдина

М.П.

Исполнитель _____ / _____ /

Один экземпляр Договора мною получен

«___» ___ 20___ г.

АКТ № _____ от _____
об оказании услуг

Выделите: Российский рубль

№	Наименование работы (услуги)	Количество посещений	Цена	Сумма
1	Предоставление платной образовательной услуги по обучению по дополнительной образовательной программе			
	(наименование услуги)			

Всего оказано услуг на сумму: _____

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От исполнителя: _____
руководитель

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

От заказчика: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заведующей МБДОУ №71 г.Пензы
«Северное сияние» **С.С.Юдиной**

от _____

Фамилия, имя, отчество заявителя

проживающего (ей) по адресу: _____

заявление

Прошу принять в _____

(наименование платной образовательной услуги по обучению по дополнительной образовательной программе)

моего сына (дочь) _____

(Фамилия, имя ребёнка)

с « _____ » 201 ____ г.

С Правилами внутреннего распорядка МБДОУ детского сада №71 г.Пензы «Северное сияние»; Положением об оказании платных образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным программам МБДОУ детского сада №71 г.Пензы «Северное сияние», Программой дополнительного образования ознакомлен(а), согласен (согласна), обязуюсь выполнять.

Оплату в размере _____ (_____)
руб. в месяц обязуюсь производить ежемесячно до 10 числа в соответствии с договором.

Дата « _____ » 201 ____ г. Подпись _____ (_____)

Ф.И.О.

Ведомость учета посещаемости и оплаты

(исчисление платной образовательной услуги по обучению по дополнительным образовательным (общеразвивающим) программам)

учебный год

Руководитель –

20__ года

(месяц)

№ группы

№	Фамилия Имя	(дата)	(дата)	(дата)	(дата)	(дата)	(дата)	(дата)	(дата)	Дата и сумма оплаты
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										
18										
19										

Руководитель

(подпись, ФИО руководителя)

Табель учета рабочего времени педагогов, оказывающих платные образовательные услуги

[illegible]