

ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Я,

(ФИО работника)

занимающий должность

(наименование должность)

(наименование учреждения)

сообщаю сведения о наличии/отсутствии конфликта интересов за последние 12 месяцев.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными вопросами и ответить "да" или "нет" на каждый из вопросов, путем собственноручного проставления знака галочки – V. Ответ "да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам "да" в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

№ п/п	Контрольные позиции	Вариант ответа	
		Да	Нет
1.	Работают ли лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) в муниципальном учреждении, в котором Вы работаете (далее учреждение)?		
1.1.	Работают ли в учреждении лица, состоящие в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с административно-управленческим персоналом учреждения (заместитель руководителя, главный бухгалтер)?		
2.	Выполняете ли Вы иную оплачиваемую работу?		
	Сообщалось ли Вами работодателю об иной оплачиваемой работе? (заполняется в случае положительного ответа на вопрос предыдущей строки)		
3.	Владеете ли Вы ценными бумагами, акциями (долями)		

(подпись)

	участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций)?		
4.	Осуществляете ли Вы предпринимательскую деятельность лично или через доверенных лиц?		
5.	Участвуете ли Вы в управлении каким-либо хозяйствующим субъектом?		
6.	Получали ли Вы вознаграждение от физических или юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.п.) в связи с исполнением должностных обязанностей?		
7.	Возникает ли у Вас личная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностных (служебных) обязанностей?		
-	Находится ли учреждение в каких-либо отношениях с организацией, где Вы выполняете иную оплачиваемую работу?		
-	Находитесь ли Вы в каких – либо служебных отношениях с родственниками и (или) лицами, с которыми Вас связывает личная заинтересованность (иные лица)?		
-	Находится ли учреждение в каких-либо отношениях с организацией, с которой у Ваших родственников и (или) иных лиц заключен трудовой договор или гражданско-правовой договор на оказание оплачиваемых услуг?		
-	Вы, Ваши родственники и (или) иные лица осуществляете оплачиваемую деятельность в организации, оказывающей платные услуги какой-либо организации, находящейся в отношениях с учреждением?		
-	Участвуете ли Вы на платной основе в выполнении работы, заказчиком которой является учреждение?		
-	Вы, Ваши родственники и (или) иные лица владеете ценными бумагами организации, находящейся в отношениях с учреждением?		
-	Ваши родственники и (или) иные лица получают подарки или иные блага (бесплатные услуги, скидки, ссуды, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.д.) от физических лиц или организаций, находящихся в отношениях с учреждением?		
-	Находится ли учреждение в каких-либо отношениях с физическими лицами или организациями, которые		

(подпись)

	предоставляли или предоставляют услуги, в том числе платные, Вам, Вашим родственникам и (или) иным лицам?		
-	Находится ли учреждение в каких-либо отношениях с организацией, перед которой Вы, Ваши родственники и (или) иные лица имеете имущественные обязательства?		
-	Находится ли учреждение в каких-либо отношениях с организацией, которая имеет имущественные обязательства перед Вами, Вашими родственниками и (или) иными лицами?		
-	Вы, Ваши родственники и (или) иные лица принимали участие в деле, рассматриваемом в судебном разбирательстве с физическими лицами и организациями, имеющими отношения с учреждением?		
-	Находится ли учреждение в каких-либо отношениях с организацией, владельцем, руководителем или работником которой Вы являлись до принятия на работу в учреждение?		
-	Ведете ли Вы переговоры о дальнейшем трудоустройстве с организацией, которая имеет какие-либо отношения с учреждением?		
8.	Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному (муниципальному) служащему, для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые органом, с целью приобретения новых возможностей для учреждения?		
9.	Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или организации какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие учреждению и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для учреждения во время исполнения своих обязанностей?		
10.	Оказывали ли Вы протекцию Вашим родственникам и (или) иными лицами при приеме их на работу в учреждение, или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?		
11.	Являются ли Ваши родственники и (или) иные лица		

(подпись)

	муниципальными служащими органа местного самоуправления, являющегося учредителем учреждения.		
12.	Направляли ли Вы письменное уведомление о возникновении у Вас личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (в связи с наличием вышеуказанных и других ситуаций), представителю нанимателя (работодателю) или непосредственному начальнику?		

В случае положительного ответа на вопрос № 1 (Работают ли лица, состоящие с Вами в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) в муниципальном учреждении, в котором Вы работаете?) данной таблицы необходимо указать следующее:

Наименование образовательного учреждения	ФИО работающего родственника (свойственника)	Степень родства	Должность

В случае положительного ответа на вопрос № 1.1 (Работают ли в учреждении лица, состоящие в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с административно-управленческим персоналом учреждения (заместитель руководителя, главный бухгалтер)?) данной таблицы необходимо указать следующее:

Наименование образовательного учреждения	ФИО сотрудника административно-управленческого персонала учреждения (заместитель руководителя, главный бухгалтер)	ФИО работающего родственника (свойственника)	Степень родства	Должность

**Достоверность
сведений подтверждаю**

(подпись)

(дата)

Личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) государственным гражданским (муниципальным) служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми государственный гражданский (муниципальный) служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

(подпись)

Функции государственного (муниципального) управления организацией – полномочия государственного или муниципального служащего принимать обязательные для исполнения решения по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении данной организации, в том числе решения, связанные с выдачей разрешений (лицензий) на осуществление определенного вида деятельности и (или) отдельных действий данной организацией, либо готовить проекты таких решений.

Осуществление функций государственного управления предполагает, в том числе:

- размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд, в том числе участие в работе комиссии по размещению заказов;
- осуществление государственного надзора и контроля;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.);
- проведение государственной экспертизы и выдача заключений;
- проведение расследований причин возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий, несчастных случаев на производстве, инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний людей, животных и растений, причинения вреда окружающей среде, имуществу граждан и юридических лиц, государственному и муниципальному имуществу;
- представление в судебных органах прав и законных интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации.