



СОГЛАСОВАНО

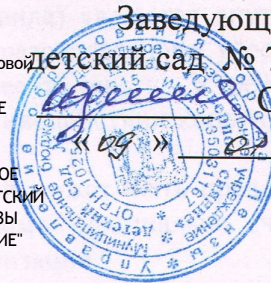
Председатель профсоюзной
организации

Е.А. Резвова

2025 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД №71
Г. ПЕНЗЫ
"СЕВЕРНОЕ
СИЯНИЕ"

Подписано цифровой
подписью:
МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД №71 Г. ПЕНЗЫ
"СЕВЕРНОЕ СИЯНИЕ"
Дата: 2025.01.21
11:34:44 +03'00'



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ

Детский сад № 71 г. Пензы
С.С. Юдина
«09» 2025 г.

**ПРАВИЛА,
регламентирующие вопросы обмена деловыми
подарками и знаками делового гостеприимства
в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детском саду № 71
г. Пензы «Северное сияние» и его филиалах**

Пенза

1. Общие положения

1.1 Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства работников (далее по тексту - Правила) являются внутренним документом Муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада № 71 г. Пензы «Северное сияние» МБДОУ (далее по тексту - Учреждение), разработаны в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 г.

Верхний стоимостный порог делового подарка, который может быть преподнесен, составляет не выше 3 000,00 рублей. Превышение этой суммы официально считается взяткой, о которой необходимо сообщить руководителю организации.

1.2. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства должны рассматриваться сотрудниками, как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости, в ходе ведения хозяйственной и образовательной деятельности.

1.3. Данные Правила вступают в силу с момента принятия утверждения их приказом руководителя Учреждения. Данные правила действуют до принятия новых Правил.

2. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

2.1. Поводы, по которым принято дарить подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

- юбилейные и другие значительные даты;

- государственные праздники;

- профессиональные праздники и т.д.

2.2. Подарок не должен быть дорогим, сохраная скорее символический характер.

2.3. Подарки, которые работники могут передавать другим лицам или принимать от Учреждения в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой сокрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, получение или покрытие вознаграждения, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензий, разрешения, согласования, выставления более высоких оценок и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики Учреждения, норм профессиональной этики педагогических работников и другим внутренним документам Учреждения, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

2.4. Работники, представляя интересы Учреждения или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказания делового гостеприимства.

2.5. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.6. Работники Учреждения должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и влияния на исход сделки, конкурса, аукциона, выставление оценок, на принимаемые Учреждением решения и т.д.

2.7. При любых сомнениях в правомочности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.8. Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционной или иных ликвидных ценных бумаг, в виде подарочных сертификатов, ценных бумаг, драгоценных металлов, и т.д.

2.9. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

2.10. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий учреждение должно предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путем.

2.11. Неполное выполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику учреждения мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

3. Область применения

3.1. Действие правил распространяются на всех работников Учреждения, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

Под термином «работник» в настоящих Правилах понимаются штатные работники полной или частичной занятости, вступившие в трудовые отношения с Учреждением, независимо от их должности.

3.2. Настоящий Порядок подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства - напрямую или через посредников