

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 71 г. Пензы "Северное сияние"

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации
_____ Е.А. Резвова
«09» 01 2025 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД №71 Г. ПЕНЗЫ
"СЕВЕРНОЕ СИЯНИЕ"

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ
детский сад № 71 г. Пензы
С.С. Юдина
«09» 01 2025 г.
Подписано цифровой
подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№71 Г. ПЕНЗЫ "СЕВЕРНОЕ
СИЯНИЕ"
Дата: 2025.01.21 11:21:26
+03'00'

**Положение
об оценке коррупционных рисков
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад №71 «Северное сияние»**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики МБДОУ Детский сад №71 «Северное сияние» г. Пензы (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий, специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью настоящего Положения об оценке коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 71 «Северное сияние» г. Пенза при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками ДОУ коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие антикоррупционных мероприятий специфике деятельности учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работ по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

2.3. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений.

2.4. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Провести анализ деятельности Учреждения, выделив: отдельные процессы; составные элементы процессов (подпроцессы).

2. Выделить «критические точки» (элементы процессов (подпроцессов), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

3. Составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском.

5. Составить перечень коррупционно-опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки».

На основании проведенного анализа составляется «Карта коррупционных рисков ДОУ».

3. Определение коррупционно-опасных функций

3.1. К коррупционно-опасным функциям ДООУ относятся функции, предусматривающие:

- осуществление закупок для нужд ДООУ;
- процедуру приёма, перевода и отчисления обучающихся;
- организацию и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- получение, учёт, заполнение и выдачу документов установленного образца об образовании;
- финансово-хозяйственную деятельность ДООУ;
- подготовку и согласование *(если факт согласования предусмотрен документами, регламентирующими порядок награждения той или иной наградой)* наградных документов на присвоение работникам ДООУ наград различного уровня;
- проведение аттестация педагогических работников.

3.2. Информация о том, что при реализации той или иной функции и (или) предоставлении услуг существуют предпосылки возникновения коррупционно-опасной ситуации, может быть выявлена:

- 1) в статистических данных;
- 2) по результатам рассмотрения:
 - обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных правонарушениях;
 - уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ДООУ к совершению коррупционных правонарушений;
 - сообщений в СМИ о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками ДООУ требований к служебному поведению;
 - документов, представленных правоохранительными органами, иными государственными органами.

Перечень источников, указанных в настоящем пункте, не является исчерпывающим.

4. Определение перечня должностей ДООУ, связанных с коррупционными рисками

4.1. Определение перечня должностей ДООУ, связанных с коррупционными рисками (далее – перечень должностей), осуществляется ДООУ и заключается в выявлении условий и обстоятельств (действий, событий), возникающих в ходе конкретного процесса, позволяющих злоупотреблять должностными (трудовыми) обязанностями в целях получения, как для работников ДООУ, так и для третьих лиц выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав вопреки законным интересам общества и государства.

4.2. В ходе определения перечня должностей подлежат выявлению те процедуры, которые являются предметом коррупционных отношений.

При этом анализируется:

4.2.1. что является предметом коррупции (за какие действия (бездействия) может предоставляться выгода);

4.2.2. какие коррупционные схемы используются.

4.3. Должности, ДООУ при исполнении которых возможно совершение коррупционных правонарушений, определяются с учетом высокой степени свободы принятия решений, вызванной спецификой служебной (трудовой) деятельности.

4.4. Признаками, характеризующими коррупционное поведение при

осуществлении коррупционно-опасных функций, служат:

4.4.1. необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц, решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа очередных обращений;

4.4.2. использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников или иных лиц;

4.4.3. предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность);

4.4.4. оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности и др.;

4.4.5. сведения:

1) о нарушении требований законодательства, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными обязанностями;

2) об искажении, сокрытии или представлении заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах;

3) о действиях распорядительного характера, превышающих или не относящихся к должностным обязанностям;

5) о бездействии в случаях, требующих принятия решений в соответствии с его должностными обязанностями;

6) о совершении финансово-хозяйственных операций с нарушениями действующего законодательства.

5. Мониторинг исполнения должностных обязанностей работниками ДОУ, деятельность которых связана с коррупционными рисками

5.1. Основными задачами мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками ДОУ, деятельность которых связана с коррупционными рисками (далее - мониторинг), являются:

5.1.1. своевременная фиксация отклонения действий работников ДОУ от установленных норм, правил служебного поведения;

5.1.2. выявление и анализ факторов, способствующих ненадлежащему исполнению либо превышению должностных обязанностей работниками ДОУ;

5.1.3. подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работников ДОУ;

5.1.4. корректировка перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей.

5.2. Проведение мониторинга осуществляется ответственным лицом на постоянной основе путем сбора информации о признаках и фактах коррупционной деятельности работников ДОУ.

5.3. Результатами проведения мониторинга являются:

5.3.1. подготовка предложений по минимизации коррупционных рисков либо их устранению в деятельности работников ДОУ;

5.3.2. внесению изменений в перечень коррупционно-опасных функций и перечень должностей.

6. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение при исполнении коррупционно опасных функций

6.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

6.2. В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

6.2.1. перераспределение функций между работниками внутри ДОУ;

6.2.2. использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности;

6.2.3. проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

6.2.4. согласование с органом исполнительной государственной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

6.2.5. создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);

6.2.6. осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

6.2.7. регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

6.2.8. использование видеозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

6.3. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе.

7. Карта коррупционных рисков (приложение 1)

7.1. В карте коррупционных рисков (далее Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

7.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

7.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

7.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Карта коррупционных рисков

муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 71 города Пензы «Северное сияние» и его филиалов

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности ДОУ	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Заведующий, Заместитель заведующего, Главный бухгалтер, Бухгалтер, Начальник хозяйственного отдела/завхоз	Низкая	Информационная открытость ДОУ, Соблюдение учрежденной антикоррупционной политики ДОУ, Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в ДОУ	Заведующий	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу заведующим ДОУ
3.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при исполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Заведующий, Главный бухгалтер, делопроизводитель	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ, Разъяснение работникам ДОУ мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4.	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Заведующий	Низкая	Разъяснительная работа, Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, Контроль рассмотрения обращений граждан.

5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и органах местного самоуправления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организаций, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Заведующий, Главный бухгалтер	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики ДОУ, Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ДОУ.
6.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах	Заведующий, Заместитель заведующего, Главный бухгалтер, Бухгалтер, Начальник хозяйственного отдела/завхоз, делопроизводитель	Низкая	Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Заведующий, Главный бухгалтер	Средняя	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ, Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников ДОУ, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Проведение аттестации педагогических работников	Не объективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда	Заведующий, Заместитель заведующего, ответственные лица	Средняя	Комиссионное принятие решений, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
9.	Перевод воспитанников внутри образовательной организации	Перевод воспитанников в ДОУ с нарушением действующего законодательства и локальных актов ДОУ	Заведующий	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

10.	Привлечение дополнительных финансовых средств, связанное с получением необоснованных финансовых выгод за счет воспитанника, в частности получение пожертвований на нужды детского сада, как в денежной, так и в натуральной форме, расходование полученных средств не в соответствии с уставными целями	Незаконное получение финансовых средств от частного лица, прием денежных средств наличным путем или без документов,	Заведующий, Главный бухгалтер, воспитатели	Высокая	Публичный отчет ДОУ с включением вопросов по противодействию коррупции, Проведение анкетирования среди родителей учащихся, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Создание преференций детям из обеспеченных семей, из семей чиновников в ДОУ в ущерб иным детям	Создание неравных условий для воспитанников ДОУ в связи с получением выгоды от частного лица	Воспитатель	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
12.	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Необъективная оценка деятельности сотрудников, Установление необоснованных преимуществ при назначении выплат, вознаграждений	Заведующий, Главный бухгалтер	Средняя	Создание и организация работы экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ДОУ, Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Случаи, когда родственники члены семьи выполняют в рамках одной образовательной организации исполнительно-	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность)	Должностные лица - члены семьи заведующего, Главного бухгалтера,	Средняя	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	распорядительные и административно-хозяйственные функции		Начальник хозяйственного отдела/завхоз		
14.	Использование имущества (основных средств, материалов) и помещений образовательной организации в личных целях	Оказание услуг имущественного характера	Заведующий, Главный бухгалтер, Бухгалтер, Заместитель заведующего, Начальник хозяйственного отдела/завхоз	Низкая	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
15.	Выбор «своего» поставщика товаров, работ, услуг (принятие заявок на участие в конкурсе и определение его результатов)	- отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник	Заведующий, Главный бухгалтер	Средняя	Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
16.	Оказание муниципальных услуг «Прием заявлений о постановке на учет для зачисления в образовательную организацию, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного зачисления (детский сад)». Оказание государственных	Установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги	Заведующий	Средняя	Нормативное регулирование порядка оказания муниципальной услуги; размещение на официальном сайте учреждения Административного регламента предоставления муниципальной услуги; осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания муниципальной услуги разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно

услуг: «Зачисление в образовательное учреждение в очной форме, в электронной форме через ЕГПУ)» « Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»					сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
--	--	--	--	--	---

**Перечень должностей, замещение которых
связанно с коррупционными рисками деятельности ДОУ**

- Заведующий ДОУ
- Заместитель заведующего
- Главный бухгалтер
- Бухгалтер
- Начальник хозяйственного отдела/завхоз
- Педагогический состав