

СОГЛАСОВАНО



Председатель профкома МБДОУ №71

/Е.А. Резвова/

«09» января 2025 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ
САД №71 Г. ПЕНЗЫ
"СЕВЕРНОЕ СИЯНИЕ"

Подписано цифровой
подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД
№71 Г. ПЕНЗЫ "СЕВЕРНОЕ
СИЯНИЕ"
Дата: 2025.01.21 11:13:06
+03'00'



УТВЕРЖДАЮ

Заведующая МБДОУ № 71 г. Пензы

Юдина С.С.

«09» января 2025 г.

Приложение к приказу
№ 30 -оп от 09.01.2025 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год в МБДОУ
детском саду № 71 г. Пензы «Северное сияние» и его филиалах,
реализующих основную образовательную программу дошкольного
образования расположенного по следующим адресам:

- 1.г.Пенза, ул. Можайского,3А (МБДОУ №71 г. Пензы)
- 2.г. Пенза, ул. Депутатская, 8А (Филиал №1 «Метелица» МБДОУ №71 г. Пензы)
3. г. Пенза, ул. Депутатская,5 (Филиал №2 «Морозко» МБДОУ №71 г. Пензы)
4. г. Пенза, ул. Германа Титова (Филиал №3 «Весёлые ребята» МБДОУ №71 г. Пензы)

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции		
1.1. Содействие родительской общественности по вопросам участия в образовательном процессе в установленном законодательством порядке	Постоянно	Заведующий Заместители заведующего
1.2. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течении года	Заведующий Заместители заведующего
1.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	1 раз в год	Заведующий Заместители заведующего
2. Повышение эффективности деятельности учреждения по противодействию коррупции		
2.1. Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ	1раз в год	Комиссия
2.2. Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	По мере поступления жалоб	Секретарь комиссии
2.3.Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок учреждения	2025	Заведующий
2.4.Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий

2.5. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	По мере необходимости	Заведующий
2.6. Оформление информационного стенда в учреждении с информацией о предоставляемых услугах	1, 3 квартал	Заведующий Сотрудник по приказу
2.7. Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств учреждения	Постоянно	Заведующий Главный бухгалтер
2.8. Подведение итогов антикоррупционной работы в рамках общего собрания трудового коллектива	По итогам учебного года	Заведующий
3. Просветительская деятельность		
3.1. Размещение на сайте Учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции	2025	Ответственные за работу сайта
3.2. Общее родительское собрание «Противодействие коррупции»	1 раз в год	Заведующий Заместители заведующего
4. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней		
4.1. Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	Ежеквартально до 10-го числа, следующего за отчетным периодом	Члены комиссии
4.2. Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	По мере поступления	Члены комиссии
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
5.1. Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в учреждении	По мере поступления	Заведующий Заместители заведующего